



Stellenausschreibung 35/2025

Sachbearbeiter Anlagenbuchhalter / Jahresabschlüsse (m/w/d) im Amt für Finanzen

Die Stadt Merseburg ist eine Dom- und Hochschulstadt mit ca. 36.500 Einwohnern an der Saale im südlichen Sachsen-Anhalt. Als Arbeitgeber fordern und fördern wir unsere Mitarbeiter. Sie erwarten herausfordernde Rahmenbedingungen sowie spannende Entwicklungsperspektiven. Wenn Sie diese mitgestalten wollen, sind Sie bei uns genau richtig.

Arbeitsaufgaben:

- Durchführung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen für Investitionen
- Aufstellung und Fortschreibung der mittelfristigen Finanzplanung
- Überwachung der Bewirtschaftung der Haushaltsmittel, einschließlich Analyse- und Kontrolltätigkeit der vorhandenen Mittel, Abstimmung mit den Fachämtern,
- Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen zur Aufnahme von Finanzierungskrediten
- Kreditbeantragung und Kreditabrechnung für Investitionen und Investitionsfördermaßnahmen
- Mitarbeit bei der Beantragung, Bearbeitung und Abrechnung von Zuschüssen für Investitionen gem. entsprechender Förderrichtlinien bzw. Sonderförderprogramme
- Analyse und Auswertung der Investitionstätigkeit, Erstellung von Anlagen für den Jahresabschluss und Rechenschaftsbericht sowie Zuarbeiten zu Prüfberichten
- Anleitung der Sachbearbeiter in den Fachämtern bei schwierigen Buchungsvorgängen
- In der Anlagenbuchhaltung sind Sie verantwortlich für die selbstständige Weiterführung von Bestandsübersichten des Anlagevermögens und Abgleich mit aktuellen Inventarergebnissen
- Ständige Vervollständigung der Vermögensakten
- Vermögensbuchführung und Bewertung des Anlagevermögens und Aktivierung
- Stammdatenpflege der Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitungen für Jahresabschlussarbeiten und Unterstützung bei der Aufstellung des Jahresabschlusses sowie Erstellung von unterjährlichen und jährlichen Anlagenübersichten
- Selbstständige Erstellung der Finanzvermögensstatistik

Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Abschluss Bilanzbuchhalter oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen

Weitere Voraussetzungen:

- mehrjährige (mind. 3jährige) Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung der kommunalen Finanzwirtschaft oder im Finanzwesen
- gründliche und vielseitige Fachkenntnisse im Bereich laufende Buchhaltung, Bilanzbuchhaltung
- Fortbildungsmaßnahmen im Bereich Eröffnungsbilanz / Jahresabschluss, Bewertung von kommunalen Vermögen, Anlagenbuchhaltung wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse in MS Office Anwendungen sowie gründliche und vielseitige Fachkenntnisse im Kommunalen Haushaltsrecht des Landes Sachsen-Anhalt sowie in den zugehörigen einschlägigen Rechtsnormen
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- ein **befristetes Arbeitsverhältnis für die Dauer von 2 Jahren** zum nächstmöglichen Termin
- bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen Vergütung nach Entgeltgruppe **9a TVöD VKA**
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten, Mobile Arbeit
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fahrradleasing
- 30 Tage Urlaub, **Arbeitszeit 39,0 Stunden** pro Woche (nach Tarif)
- Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA bzw. der beamtenrechtlichen Vorschriften.

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt der Stellenausschreibung kurz ein.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte bis **31.08.2025** **entweder in einem einzigen pdf Dokument** an bewerbung@merseburg.de oder **in klassischer Papierform** an folgende Anschrift:

Stadtverwaltung Merseburg
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal, Frau Witzel
Lauchstädter Straße 1-3
06217 Merseburg

Bitte geben Sie im Betreff die Nr. der Stellenausschreibung an.

Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren!

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bei erfolgloser Bewerbung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Verfahrensabschluss vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Witzel unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.
Witzel
Amtsleiterin Hauptamt